

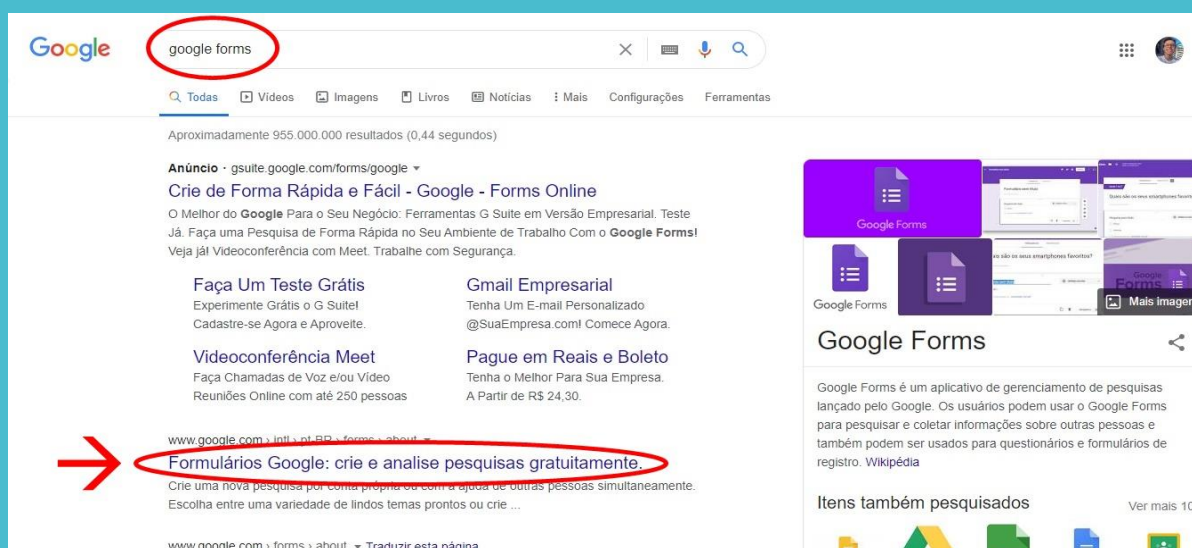


Tutorial: Google Forms

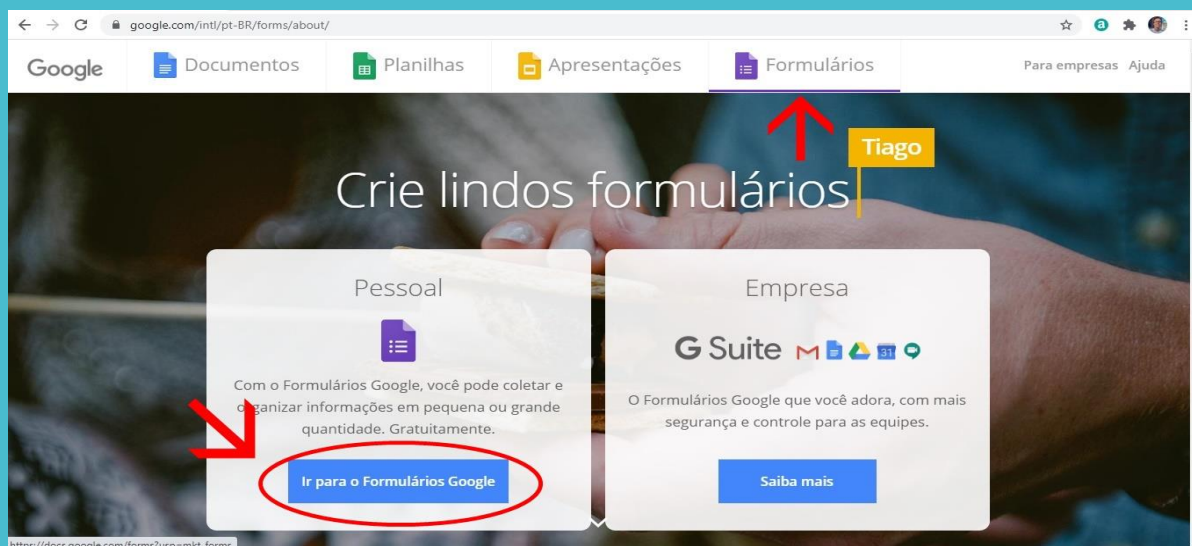
O Google Forms é uma ferramenta online do Google assim como o Google Docs, mas que permite a criação de formulários, questionários, etc.

1 – Como acessar o Google Forms:

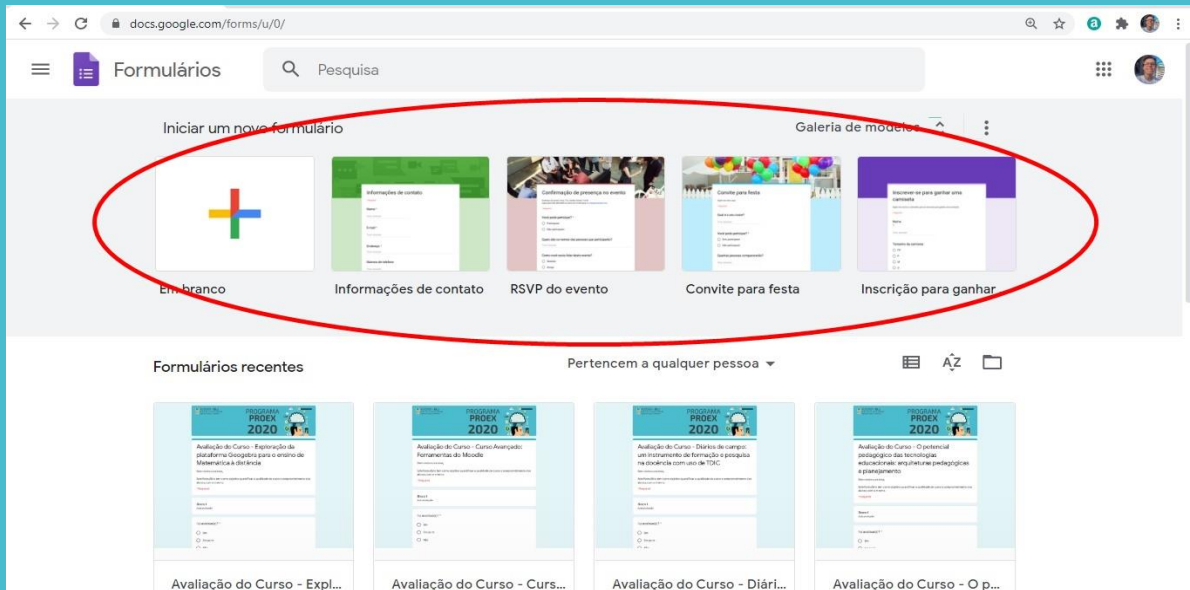
Das formas mais simples, abra o navegador do seu computador, acesse o Google e pesquise por “Google Forms”, como ilustrado abaixo. Para utilizá-lo faça seu login com sua conta de Gmail.



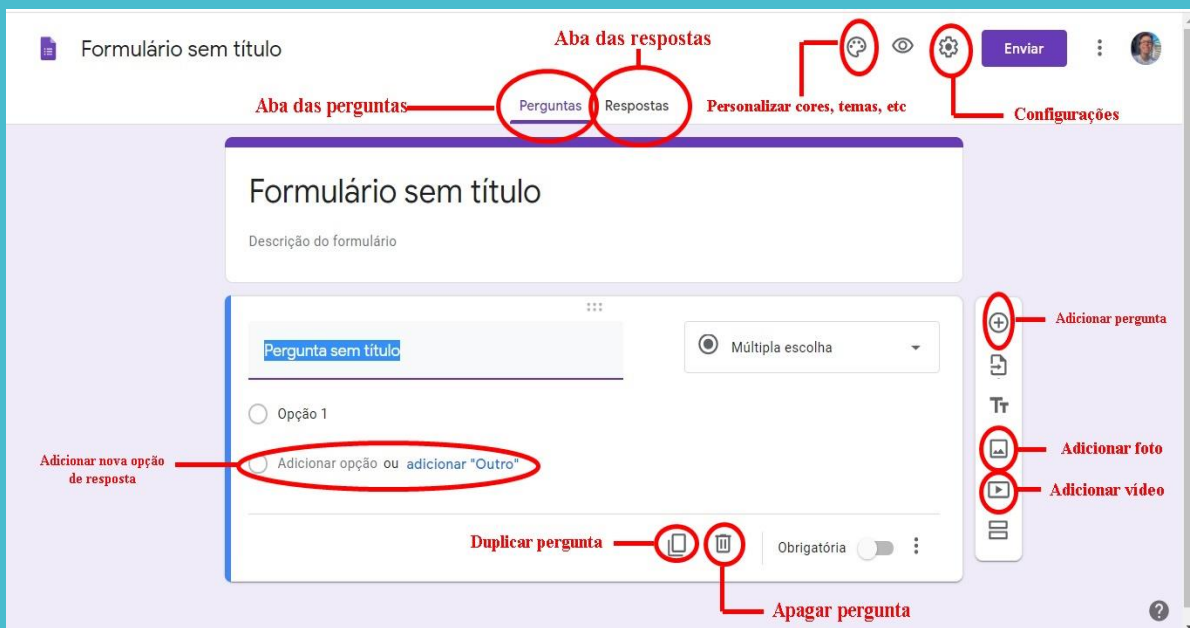
O site abrirá a página inicial, entre na aba de formulários e clique em “Ir para formulários Google”



Em seguida, terá algumas opções de estilo para escolher. Escolha a que melhor se encaixa na situação em questão.



Ao escolher, abra o desejado. O site te redirecionará para a criação do formulário, que permite diversas funções, como ilustrado abaixo



Percebe-se que é bem intuitivo e diversificado. O Forms permite adicionar fotos e vídeos, duplicar ou apagar perguntas, personalizar a cor e o tema do formulário e ficar ciente das respostas de quem tiver acesso a ele.

Para nomear o formulário, clique em “Formulário sem título” e altere-o. Adicione quantas perguntas quiser e as altere, assim como as opções de resposta da mesma forma que renomeou o formulário.

The screenshot shows a Google Forms interface titled "Formulário Genérico". It contains two questions, "Pergunta 1" and "Pergunta 2". "Pergunta 1" has four radio button options: "Opção 1", "Opção 2", "Opção 3", and "Outro:" followed by a text input field. "Pergunta 2" has three radio button options: "Opção 1", "Opção 2", and "Opção 3". A blue pencil icon in the bottom right corner indicates the form is in edit mode.

Quando o formulário/questionário estiver pronto, você pode visualizá-lo como as pessoas o verão, clicando no ícone “Visualizar” localizado entre os ícones de configuração e personalização. Decidido de que está pronto para compartilhá-lo, aperte em “Enviar” e serás redirecionado para essa página:

The screenshot shows the "Enviar formulário" (Send form) dialog box. At the top, there is a checkbox for "Coletar endereços de e-mail" (Collect email addresses). Below this, the "Enviar via" (Send via) section is active, showing options for email, link, and social media. The "Enviar por e-mail" (Send by email) section is expanded, showing fields for "Para" (To), "Assunto" (Subject) with the text "Formulário Genérico", and "Mensagem" (Message) with the text "Este é um convite para você preencher o formulário:". There is also a checkbox for "Incluir formulário no e-mail" (Include form in email) and a link to "Adicionar colaboradores" (Add collaborators). At the bottom right, there are "Cancelar" (Cancel) and "Enviar" (Send) buttons.

Pode-se enviar via e-mail ou compartilhando link e então basta esperar que o público o responda.