



Parte 1: O que é, como criar e participar de conferências.....pg 1
Parte 2 (atualizada 30/08): Como gravar as conferências.....pg 7

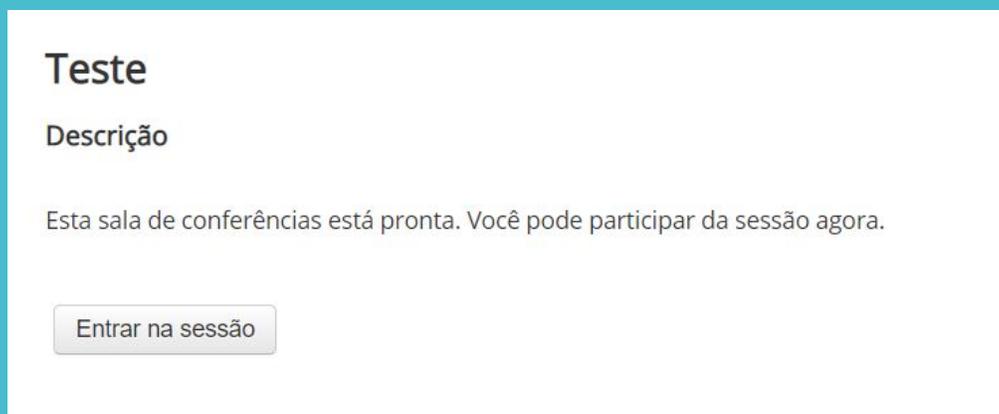
PARTE 1 : O que é, como criar é participar de conferências

O que é o BBB(BigBlueButton):

O BBB é uma ferramenta do Moodle, e assim como o BBB da tv nos leva para dar uma espiadinha, esse do Moodle porém sendo uma ferramenta de trabalho nos leva para uma webconferência. Sendo útil para facilitar o acesso dessas conferências para a turma no moodle.



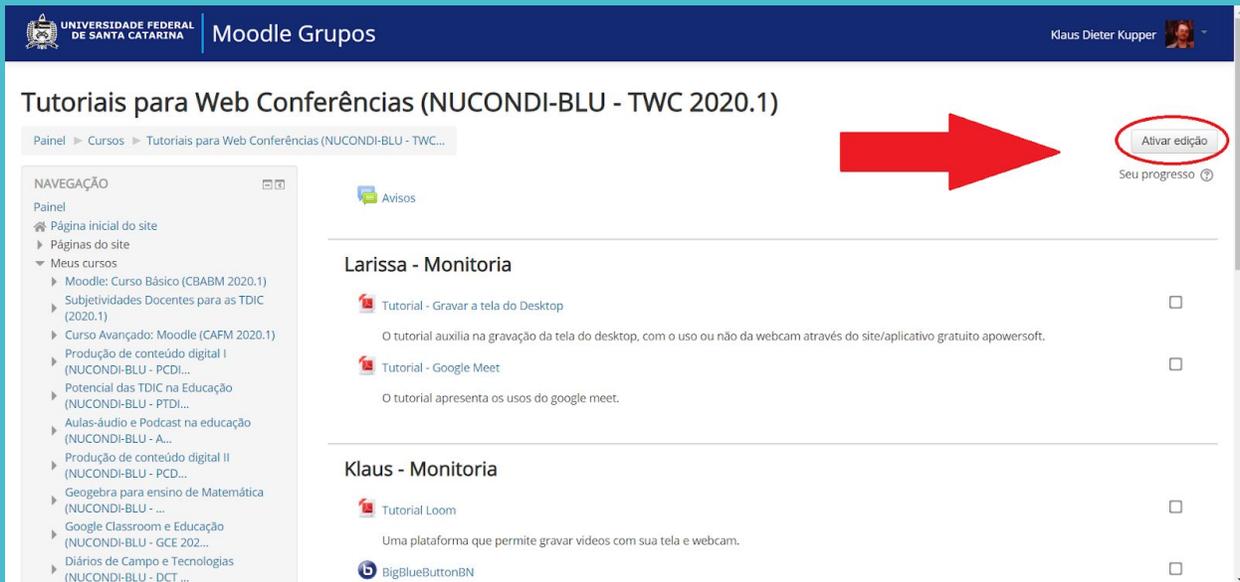
Ao abrir a atividade BBB o participante tem a seguinte página, podendo entrar rapidamente na sessão de conferência.



Vale lembrar que o BBB é uma ferramenta já inclusa no moodle da UFSC, e por **não precisa ser instalado nem baixado.**

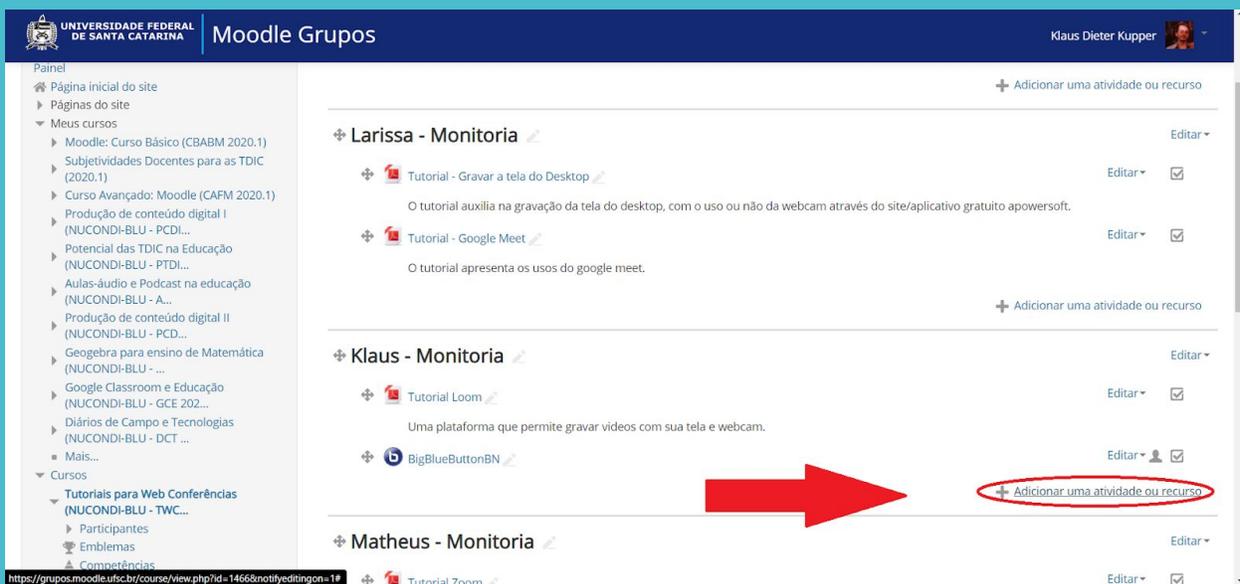
Adicionando o BBB à sua página do Moodle:

Começamos ativando edição no curso do moodle de interesse.



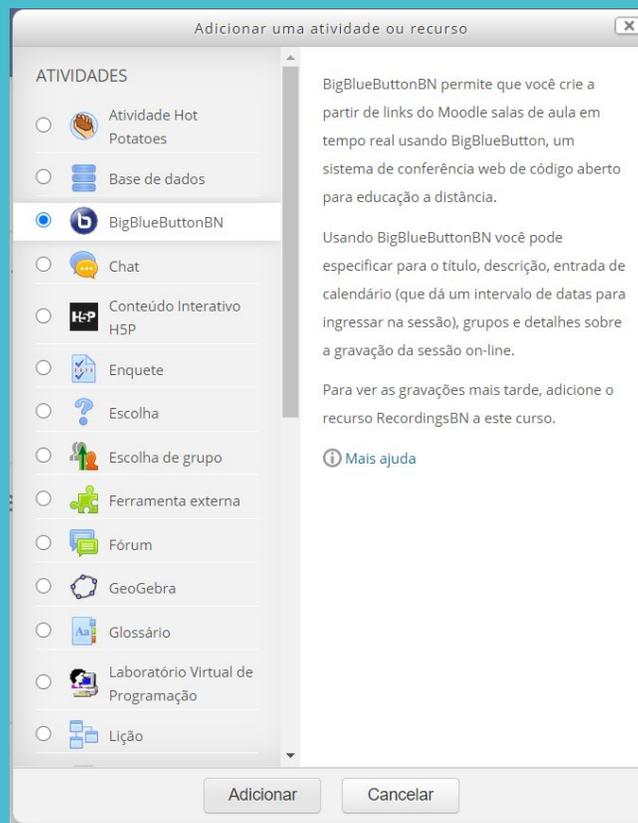
The screenshot shows the Moodle interface for the course "Tutoriais para Web Conferências (NUCONDI-BLU - TWC 2020.1)". The user is Klaus Dieter Kupper. A red arrow points to the "Ativar edição" button, which is circled in red. The course content includes sections for "Larissa - Monitoria" and "Klaus - Monitoria", each with a list of activities like "Tutorial - Gravar a tela do Desktop", "Tutorial - Google Meet", "Tutorial Loom", and "BigBlueButtonBN".

Agora com edição liberada, vamos encontrar a seção onde queremos colocar o BBB da nossa conferência, e clicar em adicionar uma atividade ou recurso.



The screenshot shows the Moodle interface with editing enabled. A red arrow points to the "Adicionar uma atividade ou recurso" button, which is circled in red. The course content is expanded to show "Matheus - Monitoria" with a "Tutorial Zoom" activity. The URL at the bottom is <https://grupos.moodle.ufsc.br/course/view.php?id=1466¬ifyeditingon=1>.

Será aberta a página “adicionar atividade ou recurso” onde vamos selecionar BigBlueButtonBN e clicar em adicionar.



Nesse momento a página de configurações vai abrir.

The screenshot shows the Moodle configuration page for adding a BigBlueButton instance. The title is "Adicionando um(a) novo(a) BigBlueButtonBN em Klaus - Monitoria". The "Tipo de instância" is set to "Sala/Atividade com gravações". Under "Configurações gerais", there is a text input for "Nome de sala de aula virtual" and a checkbox for "Enviar notificação" which is currently unchecked. Below this is a link "Mostrar mais ...". Under "Configurações de Sala/Atividade" and "Configurações de gravação", there are expandable sections. Under "Participantes", there is a section for "Adicionar participante" with a dropdown menu set to "Todos os usuários inscritos" and an "Adicionar" button. Below that is a "Lista de participantes" table with a "Visualizador" dropdown set to "Visualizador" and a "Remover" button. The table has columns for "Usuário" and "Nome". One user is listed: "Klaus Dieter Kupper".

Tipo de instância deixamos Sala/Atividade com gravações. Vamos agora abordar as principais configurações disponíveis.

Configurações gerais:

Nome de sala de aula virtual: intuitivamente será o nome da sala mas também o nome que aparecerá listado no moodle.

Enviar notificação: se selecionado envia uma notificação aos participantes do moodle de que a conferência foi adicionada ao moodle.

This is a close-up of the "Configurações gerais" section from the screenshot. It shows the "Nome de sala de aula virtual" text input field and the "Enviar notificação" checkbox, which is unchecked. Below the checkbox is a link "Mostrar mais ...".

Ao clicar em “mostrar mais...”

▼ Configurações gerais

Nome de sala de aula virtual *

Descrição *

Exibir descrição na página do curso

Enviar notificação

[Mostrar menos ...](#)

Descrição/exibir descrição: Se exibir descrição estiver selecionada, a descrição será exibida na página do moodle em baixo do nome da sala, caso não esteja selecionada, aparecerá quando o bbb for aberto.



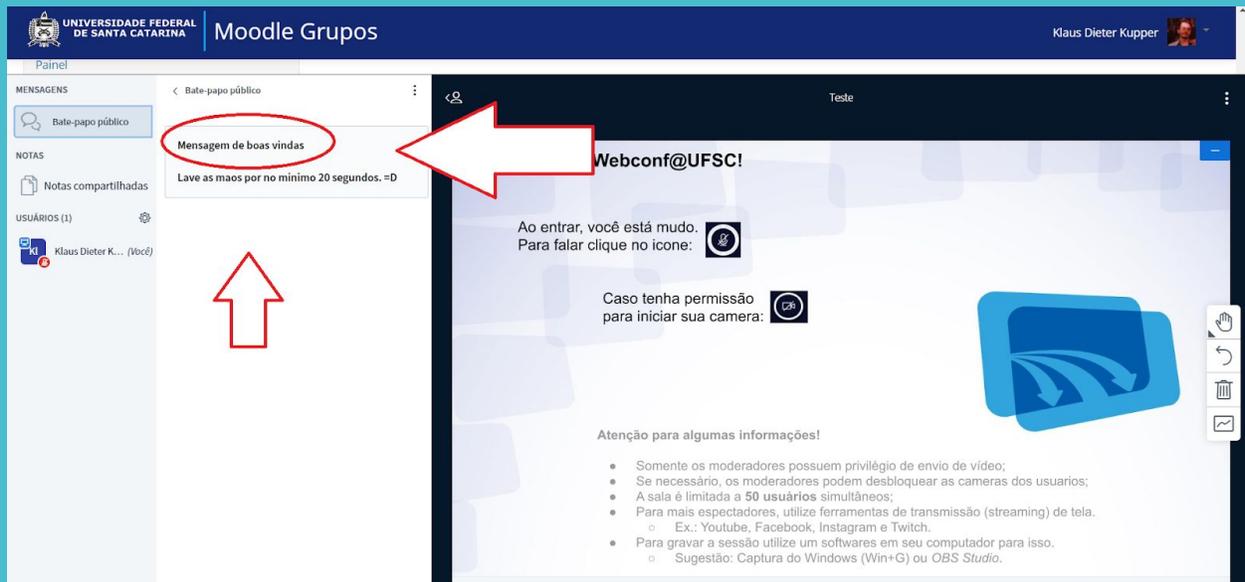
Configurações de sala/atividade

▼ Configurações de Sala/Atividade

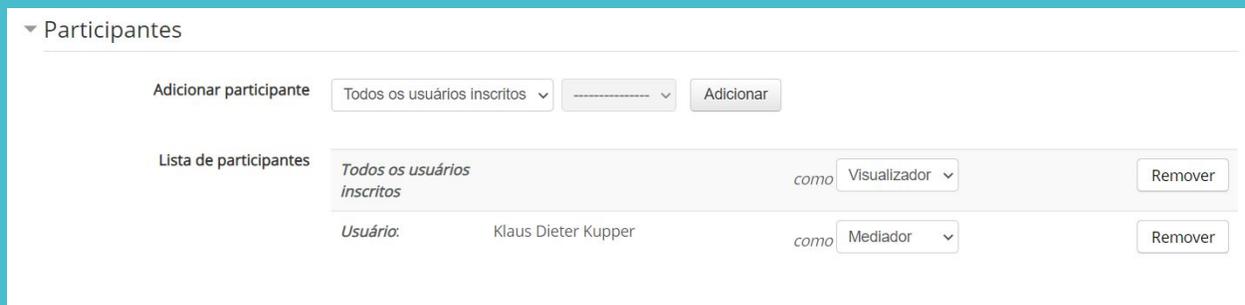
Mensagem de boas vindas

Aguardar o moderador

Mensagem de boas vindas: Vai aparecer na sala da conferência em cima do chat. Útil para deixar fixo avisos para os participantes.



Aguardar moderador: Se selecionada esta configuração só permite que a sessão seja iniciada com um moderador. Moderador neste caso é o mediador ou seja, quem adicionou o BBB ao moodle ou quem foi adicionado como moderador na configuração que veremos a seguir.



Participantes:

Automaticamente ao ser criado o BBB coloca quem o criou como mediador e todos os outros participantes do moodle como visualizadores. Para adicionar mais mediadores vamos em adicionar participantes, selecionar o participante ou grupo que desejamos, clicamos em

adicionar e depois escolhemos seu papel em “como”.

Adicionar participante	
Usuário	Alaim Souza Neto
<input type="button" value="Adicionar"/>	

Lista de participantes			
Todos os usuários inscritos		como	Visualizador
<input type="button" value="Remover"/>			
Usuário:	Klaus Dieter Kupper	como	Mediador
<input type="button" value="Remover"/>			
Usuário:	Alaim Souza Neto	como	Visualizador
<input type="button" value="Remover"/>			
			Visualizador
			Mediador

Agendar sessões:

Podemos agendar data e hora das sessões do BBB, para isto basta ir até agendar para sessões e lá selecionar “habilitar”, um habilita data de abertura da sessão e outra data para encerrar.

▼ Agendar para sessões

Aberta desde 9 July 2020 15 13 Habilitar

Fechada desde 9 July 2020 15 13 Habilitar

Agora terminamos as configurações principais basta salvar e voltar ao curso ou salvar e mostrar,

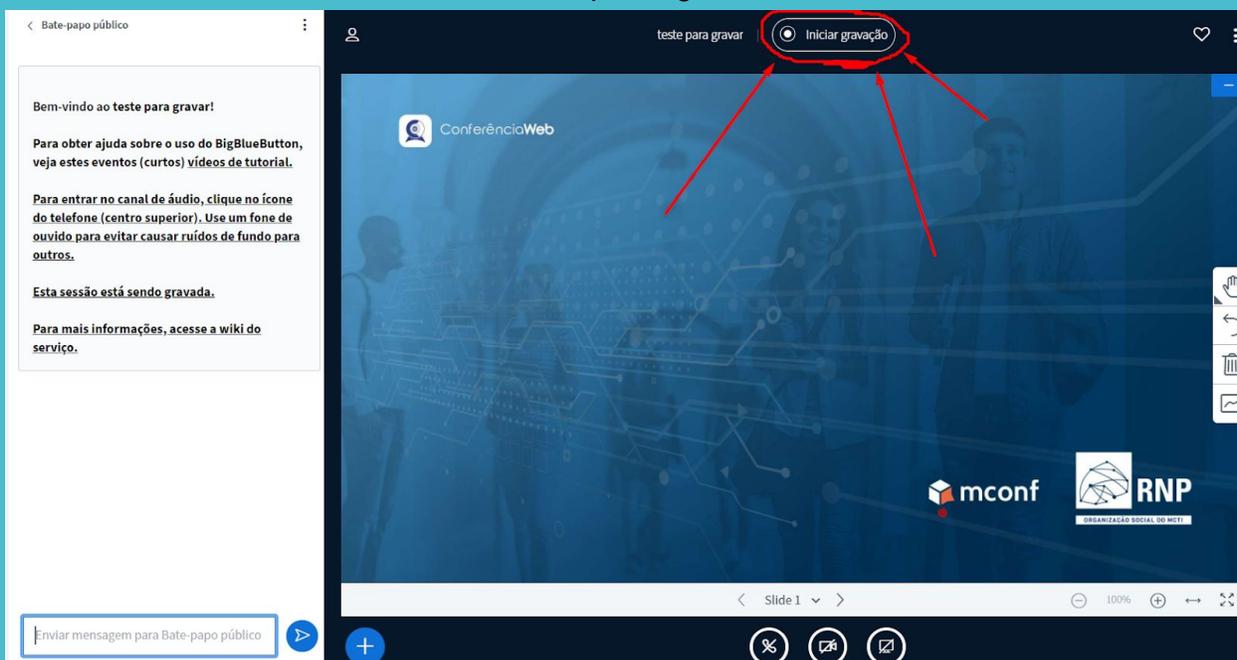
e lembrar de na hora da conferência ir ao BBB e iniciar sessão :D

Esta sala de conferências está pronta. Você pode participar da sessão agora.

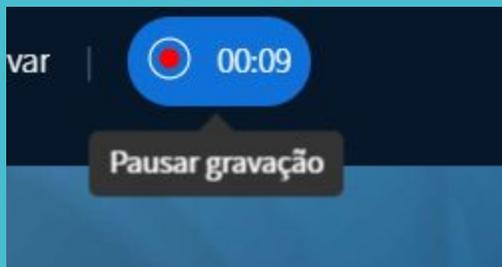
Entrar na sessão

PARTE 2 : Como gravar

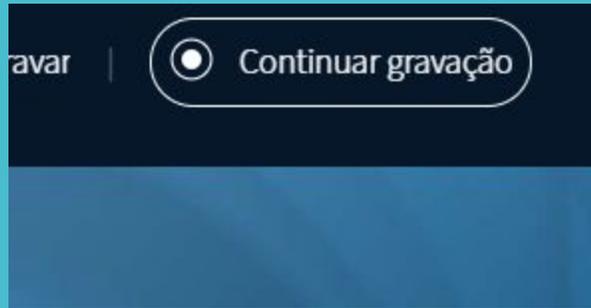
Em uma atualização visando ajudar nas aulas online da UFSC, o BBB permite que quem criou a reunião também possa gravar a mesma.



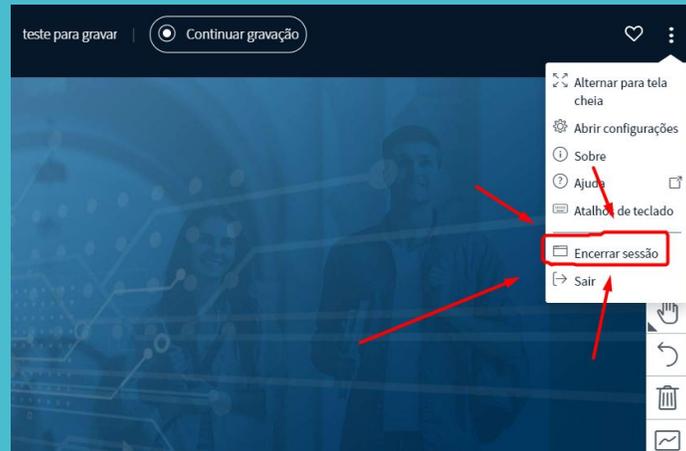
Agora quando você entra na sua conferência, basta clicar em “iniciar gravação” para gravar a sua conferência.



Durante a conferência você pode pausar, e depois continuar a gravação.



Para terminar a gravação, basta encerrar a conferência ou sair da sala.



Após terminar a gravação seguindo o passo acima, ela leva até 24 horas para ficar disponível na ferramenta do BBB.

teste para gravar

Esta sala de conferências está pronta. Você pode participar da sessão agora.

Entrar na sessão

Gravações

Reprodução	Conferência	Gravação	Descrição	Data	Duração	Ação
apresentação Vídeo	teste para gravar	teste para gravar ✎	✎	Fri, 28 Aug 2020, 13:20 PM	0	👁️ ✕
apresentação Vídeo	teste para gravar	teste para gravar ✎	✎	Fri, 28 Aug 2020, 13:14 PM	1	👁️ ✕

Qualquer outra dúvida entre em contato com o NUCONDI ou com o monitor responsável pelo email: klausdk1999@gmail.com